

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu

§1 O Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu

1. Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu to miejska instytucja kultury prowadzona przez miasto Poznań. Misją Centrum jest realizowanie wydarzeń artystycznych kierowanych do dzieci, młodzieży i rodzin oraz wspieranie rozwoju sztuki dla młodych w Polsce.
2. Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu realizuje tę misję poprzez realizację wydarzeń kierowanych bezpośrednio do młodej widowni – ze szczególnym uwzględnieniem festiwali: Międzynarodowego Festiwalu Filmów Młodego Widza Ale Kino! i Biennale Sztuki dla Dziecka oraz działalności w przestrzeni Sceny Wspólnej – a także do osób profesjonalnie zajmujących się twórczością dla dzieci i młodzieży.
3. Więcej informacji na temat działalności Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu można znaleźć na następujących stronach internetowych: www.csdpoznan.pl, www.biennaleldziecka.pl, www.alekino.com, www.nowesztuki.pl.
4. W swojej pracy zespół Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu kieruje się przekonaniem, że każda młoda osoba ma prawo do rozwijania się w bezpiecznych, nienaznaczonych przemocą warunkach, w otoczeniu życzliwych dorosłych. Dziecko ma także prawo, by być widziane w perspektywie „tu i teraz” – z szacunkiem jako osoba w konkretnym wieku (nie: jako osoba, która w przyszłości stanie się dorosłym). A także ma prawo – niezależnie od wieku i innych cech indywidualnych – do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych.
5. Swoimi działaniami Centrum dąży do tego, by budować dostępną, przyjazną, bezpieczną i inspirującą przestrzeń spotkania ze sztuką dla dzieci, młodych osób i bliskich im dorosłych. A tym samym dążyć do tego, by udział w wydarzeniu kulturalnym w instytucji był dobrym doświadczeniem czasu dzieciństwa.
6. Postawę zawodową zespołu instytucji w sposób szczególny opisują Zasady bezpiecznych relacji zespołu Centrum z dziećmi, które stanowią załącznik nr1.
7. Niniejszy dokument prezentuje zasady, wytyczne i standardy, które mają na celu:
 - a. dążenie do budowania organizacji, dla której bezpieczeństwo dzieci i szacunek do ich obecności w przestrzeni publicznej jest priorytetem,
 - b. uwrażliwienie zespołu Centrum, a także uczestniczących w wydarzeniach Centrum na kwestie związane z bezpieczeństwem dzieci,
 - c. promowanie wiedzy związanej z prawami dzieci,
 - d. podejmowanie adekwatnych działań w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dzieci.
8. Do zapoznania się ze Standardami zachęcamy osoby i organizacje zainteresowane współpracą

z Centrum oraz osoby uczestniczące w wydarzeniach organizowanych przez Centrum. Treść Standardów jest dla wszystkich pod adresem: www.csdpoznan.pl.

9. Wszyscy dorośli uczestniczący w wydarzeniach Centrum są zobligowani do respektowania faktu, że ich prymarnymi odbiorcami są dzieci i młode osoby. Wyjątek stanowią wydarzenia Centrum, które są kierowane bezpośrednio do dorosłych.
10. Funkcję koordynatorki Standardów ochrony dzieci w instytucji pełni Joanna Żygowska – kontakt: sekretariat@csdpoznan.pl, jzygowska@csdpoznan.pl, tel.: 61 64 64 470.
11. Zgłoszenia związane z naruszeniem Standardów lub naruszeniem ochrony danych osobowych należy kierować do sekretariatu Centrum: sekretariat@csdpoznan.pl.

§2 Objasnienie terminów

Pojęciom używanym w niniejszym dokumencie nadaje się następujące znaczenie:

- a. dziecko – każda osoba poniżej 18 roku życia,
- b. Centrum – Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu,
- c. Standardy – niniejsze Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, które realizują ustawowy obowiązek,
- d. pracownik – każda osoba zatrudniona w Centrum w oparciu o umowę o pracę,
- e. współpracownik – każda osoba, niebędąca pracownikiem, a współpracująca z Centrum w oparciu o umowę cywilnoprawną, umowę B2B, umowę o praktyki lub wolontariat, reprezentująca lub oddelegowana do współpracy przez podmiot współpracujący z Centrum,
- f. praktykant – osoba odbywająca staż lub praktyki w Centrum,
- g. wolontariusz – osoba współpracująca z Centrum w ramach wolontariatu,
- h. zespół Centrum – pracownicy, współpracownicy, praktykanci i wolontariusze,
- i. kandydat – osoba aplikująca do pracy w Centrum lub chcąca nawiązać współpracę z Centrum, odbyć w Centrum praktyki, staż lub wolontariat,
- j. opiekun prawny dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, również rodzic zastępczy,
- k. opiekun indywidualny – osoba, pod której opieką dziecko pozostaje w Centrum,
- l. opiekun grupowy – osoba, pod której opieką pozostaje grupa dzieci w Centrum, w szczególności: nauczyciel, opiekun wycieczki, kolonii, półkolonii, wychowawca.

§3 Ramowa charakterystyka działalności instytucji skierowanej do dzieci

1. Działalność instytucji skierowana do młodej publiczności to wydarzenia dla osób w wieku od

kilku miesięcy do 17 lat. Większość wydarzeń posiada sugerowany wiek uczestników lub informację o braku ograniczeń wiekowych.

2. To w większości wydarzenia, w których dzieci i młode osoby uczestniczą w towarzystwie dorosłych opiekunów, najczęściej rodziców lub opiekunów grup zorganizowanych. Za zgodą prawnego opiekuna młode osoby w wieku 13-17 lat mogą także uczestniczyć w wydarzeniach samodzielnie bez opieki.
3. Większość wydarzeń posiada informację o sugerowanym wieku lub informację o braku ograniczeń wiekowych.
4. W ofercie Centrum znajdują się także projekty o charakterze partycypacyjnym, w których dzieci i młode osoby mogą angażować się we współtworzenie wydarzeń i działania w grupie rówieśniczej, w których także uczestniczą bez opiekunów, posiadając ich stosowne zgody, adekwatne do wydarzenia.
5. Charakter oferowanych działań jest zróżnicowany – to zarówno wydarzenia, które się przede wszystkim ogląda, działania interaktywne, zakładające aktywność widowni jak i działania warsztatowe, które są dla dzieci i młodzieży zaproszeniem do pełnego zaangażowania, a także konkursy.
6. W ofercie Centrum są zarówno pojedyncze wydarzenia, jak i duże festiwale.
7. Centrum organizuje zarówno wydarzenia kameralne, jak i takie, w której uczestniczy kilkadziesiąt lub kilkaset osób.
8. Instytucja umożliwia realizację wolontariatu i praktyk przez osoby niepełnoletnie.
9. Wydarzenia Centrum odbywają się w przestrzeniach, których instytucja jest najemną. Regularna oferta jest dostępna w przestrzeni Sceny Wspólnej, a także w wielu innych lokalizacjach.
10. Stały zespół osób pracujących w Centrum liczy mniej niż 30 osób, z których większość ma lub może w swojej pracy mieć kontakt z dziećmi. W związku z realizacją części wydarzeń, szczególnie festiwali, grono to powiększa się o osoby projektowo współpracujące z instytucją, odbywające wolontariat i praktyki, także w bezpośrednim kontakcie z dziećmi.

§4 Osoby odpowiedzialne

1. Funkcję koordynatorki Standardów pełni Joanna Żygowska – dyrektor Centrum. Do jej odpowiedzialności należą: rozpatrywanie zgłoszeń incydentów, podejmowanie interwencji, szkolenia, udzielanie zespołowi Centrum wyjaśnień i wspieranie w stosowaniu Standardów, podejmowanie decyzji w sytuacjach spornych, monitoring, ewaluacja i aktualizacja Standardów. Koordynatorka może także osobiście przyjmować zgłoszenia dotyczące

naruszeń.

2. Zastępca dyrektora, Agata Felikszevska-Igiel, zastępuje koordynatorkę w wszystkich zadaniach w czasie jej nieobecności, do jej zadań należy także udzielanie zespołowi Centrum wyjaśnień i wspieranie w stosowaniu Standardów.
3. Formalne zgłoszenia incydentów związanych z podejrzeniem krzywdzenia dzieci lub naruszenia Standardów w formie papierowej przyjmuje sekretarka Centrum, która prowadzi także Rejestr incydentów. Może być w tej funkcji zastępowana przez osobę wyznaczoną do pełnienia tej funkcji, przede wszystkim w czasie nieobecności.
4. Osoby pracujące w Centrum – stosowanie Standardów, przede wszystkim w zakresie zadań wykonywanych w Centrum, wspieranie w stosowaniu Standardów osób współpracujących z Centrum w ramach wykonywanych zadań.

§5 Krzywdzenie dzieci¹

1. Krzywdzenie dzieci to każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które deprecjonują prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój (D. G. Gill, WHO).
 - a. Krzywdzenie dziecka nie musi być działaniem intencjonalnym. Może również polegać na zaniechaniu działania, jeśli w rezultacie nie jest zrealizowane któreś z praw dziecka.
 - b. Krzywdzenia dziecka może dopuścić się zarówno pojedyncza osoba, jak i instytucja, a także społeczeństwo jako całość – jeżeli w swoim działaniu nie respektuje generalnej zasady kierowania się dobrem dziecka.
 - c. Krzywdzenie dziecka nie musi oznaczać, że powstała wymierna, widoczna szkoda, np. uraz fizyczny lub psychiczny. To także sytuacja, w której dziecko nie może optymalnie się rozwijać.
 - d. Krzywdzenie dziecka przybiera różne formy. Wszystkie mają krótko- i długoterminowe znaczące konsekwencje dla rozwoju fizycznego, emocjonalnego, poznawczego i społecznego dziecka.
2. Przemoc względem dziecka – to zamierzone i wykorzystujące przewagę siły działania

¹ Niniejszy paragraf powstał na podstawie i z bezpośrednim wykorzystaniem treści definicja i opracowania zagadnienia krzywdzenia dzieci w publikacji Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę pt. „Uważna placówka, uważna organizacja. Praktyczny przewodnik dla pracowników podmiotów zobowiązanych do wprowadzenia Standardów ochrony dzieci” (2024). Publikacja została opracowanych przez Urszulę Kubicką-Kraszyńską i dr Annę Krawczak. Punkt dotyczący przemocy rówieśniczej powstał na podstawie i z bezpośrednim wykorzystaniem treści definicji zjawiska z raportu Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę „Rówieśnicy. O przemocy rówieśniczej” (2026), autorstwa Joanny Kopyckiej, Szymona Wójcika i Piotra Raczynskiego.

przeciwko dziecku, naruszające jego dobra osobiste, powodujące cierpienie i szkody.

3. Wyróżnia się cztery podstawowe formy krzywdzenia dzieci. Poszczególne formy przemocy względem dziecka występują łącznie, np. przemoc fizyczna zawsze wiąże się z przemocą emocjonalną. Jedynym rodzajem krzywdzenia dziecka, które może wystąpić pojedynczo jest przemoc emocjonalna.
 - a. Przemoc fizyczna – to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Może być czynnością powtarzającą się lub jednorazową. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania (np. niereagowanie na kary fizyczne wymierzane przez inną osobę) ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko. Przejawem przemocy fizycznej może być np.: bicie ręką, innymi przedmiotami, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie dziecka, potrząsanie, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś. Przemoc fizyczna jest stosunkowo często traktowana jako środek dyscyplinujący (zakaz stosowania kar cielesnych obowiązuje w Polsce od 1 sierpnia 2010 roku).
 - b. Przemoc emocjonalna (psychiczna) – to нефizyczna, szkodliwa interakcja opiekuna lub innej osoby dorosłej względem dziecka, np. poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, ignorowanie obecności dziecka, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać, straszenie, niedostrzeganie lub ignorowanie indywidualności dziecka, wklęanie dziecka w role nieadekwatne do jego wieku, traktowanie dziecka jak innej osoby dorosłej, obarczanie dziecka zadaniami lub odpowiedzialnością właściwą dla dorosłych, nadopiekuńczość. Przemocą jest również nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, a także sytuacja, gdy dziecko jest świadkiem przemocy.
 - c. Wykorzystywanie seksualne – to każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia, zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia dorosłego kosztem dziecka, angażowanie dzieci w czynności seksualne, których do końca nie rozumieją. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, gwałt) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego, np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, pokazywanie materiałów przedstawiających seksualne krzywdzenie dzieci (CSAM - *Child Sexual Abuse Material*), podglądanie, ekshibicjonizm, uwodzenie dziecka (także za pośrednictwem narzędzi do komunikacji zdalnej).

- d. Zaniedbywanie – zaniedbanie to niezaspokajanie elementarnych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka, np. brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania, podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, brak troski o bezpieczeństwo emocjonalne, niewłaściwie odżywianie, brak dbałości o ubiór adekwatny do pogody, brak wsparcia dziecka w jego potrzebach rozwojowych.
4. Przemoc rówieśnicza – intencjonalne, krzywdzące zachowania o charakterze fizycznym, psychicznym lub społecznym podejmowane wobec drugiej osoby w relacji rówieśniczej zarówno online jak i offline;
- a. cyberprzemoc – rodzaj przemocy rówieśniczej, gdzie wykorzystywane są elektroniczne środki komunikacji, w tym media społecznościowe, komunikatory i inne. W ramach badania respondenci pytani byli o pięć form cyberprzemocy,
 - b. fizyczna przemoc rówieśnicza - rodzaj przemocy rówieśniczej, gdzie wykorzystana została siła fizyczna. W ramach badania uwzględniono bicie (celowe uderzenie) oraz napad przez grupę rówieśników,
 - c. dręczenie rówieśnicze (*bullying*) - celowe, powtarzalne działanie krzywdzące rówieśnika, które charakteryzuje nierównowaga sił lub zasobów (fizycznych, społecznych czy językowych) oraz związana z tym trudność osoby krzywdzonej by się obronić,
 - d. dręczenie rówieśnicze w internecie (*cyberbullying*) – celowe, powtarzalne działanie krzywdzące rówieśnika w internecie, które charakteryzuje nierównowaga sił lub zasobów oraz związana z tym trudność osoby krzywdzonej by się obronić.
5. Zagrożenia dla bezpieczeństwa dziecka związane z korzystaniem z internetu – należą przede wszystkim form emocjonalnego i seksualnego krzywdzenia dziecka oraz stanowią formę przemocy rówieśniczej. To m.in.:
- a. dostęp do szkodliwych treści, czyli takich, które wywołują negatywne emocje lub promują niebezpieczne zachowania – pornografia, patostreamingu, materiałów ukazujących przemoc i zachęcających do zachowań szkodliwych dla zdrowia (np. używania narkotyków, podejmowania ryzykownych zachowań seksualnych) lub autodestrukcyjnych (samookaleczenia, samobójstwa itp.),
 - b. potencjalnie niebezpieczne kontakty z dorosłymi, narażające dziecko na wykorzystanie lub wyzyskiwanie seksualne. Wykorzystanie może przybierać różne formy, takie jak

uwodzenie dzieci w internecie (grooming), zmuszanie do oglądania materiałów pornograficznych, wyłudzenie intymnych materiałów od dziecka lub zmuszanie go do rejestrowania takich zdjęć bądź nagrań, fizyczny kontakt seksualny podczas umówionych spotkań. Intymne zdjęcia lub nagrania mogą zostać wykorzystane jako materiały pornograficzne dla celów komercyjnych. Dziecko może zostać zastraszone lub zachęcone do publikowania intymnych zdjęć lub filmów w zamian za obietnicę korzyści. W każdej sytuacji ta forma wykorzystania stanowi przestępstwo, również w kontekście handlu ludźmi. Nawiązanie kontaktu z dzieckiem często następuje w wyniku manipulacji i oszustw, m.in. pod pozorem naboru do agencji modelek, filmu itp. lub symulacji głębokiej relacji przyjacielskiej lub romantycznej,

- c. przemoc rówieśniczą online (cyberprzemoc), obejmującą zarówno pojedyncze akty przemocy w sieci, jak i cyberbullying, czyli gnębienie, intencjonalne nękanie w sieci trwające dłuższy czas, przed którym ofiara nie może się obronić,
- d. seksting (sexting) – przesyłanie lub publikowanie intymnych zdjęć za pośrednictwem internetu lub telefonów komórkowych. Materiały takie bywają dobrowolnie przesyłane jako „dowód miłości” w związkach lub wykorzystywane jako sposób na zainteresowanie sobą chłopaka/dziewczyny. Seksting może być elementem przemocy seksualnej lub procesu uwodzenia małoletnich przez dorosłych. Materiały intymne mogą być uzyskane za pomocą podstępu lub nacisku, a także przesyłane dalej, wykradane lub wykorzystywane do szantażowania czy skompromitowania przedstawionej na nich osoby.

§6 Zasady zatrudniania zespołu Centrum mającego kontakt z dziećmi

1. Każde ogłoszenie o pracę, współpracę, wolontariat, praktyki i staże Centrum zawiera informację dotyczącą Standardów. Kandydat zainteresowany aplikowaniem w odpowiedzi na daną ofertę jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania treści Standardów, a w przypadku nawiązania współpracy – również do ich stosowania.
2. W przypadku braku ogłoszenia (np. w związku zatrudnieniem osoby wyselekcjonowanej przez Centrum lub samodzielnie aplikującej do Centrum) kandydat zostanie poinformowany o konieczności przestrzegania Standardów na początku rozmowy o współpracy, a ich zaakceptowanie jest warunkiem prowadzenia dalszego postępowania rekrutacyjnego.
3. By nawiązać współpracę konieczne jest spełnienie przez kandydata następujących

wymogów przed zatrudnieniem (nawiązaniem współpracy):

- a. zapoznanie się ze Standardami i złożenie oświadczenia potwierdzającego ten fakt. Oświadczenie stanowi jeden z dokumentów towarzyszących umowie zawartej między Centrum a kandydatem (załącznik nr 2),
 - b. przedłożenie aktualnego (wystawionego do 6 miesięcy przed podpisaniem umowy) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wraz z oświadczeniem o jego aktualności na dzień rozpoczęcia współpracy z Centrum w przypadku, gdy dokument został wystawiony później niż 2 miesiące przed podpisaniem umowy (załącznik nr 3). Koszty uzyskania zaświadczenia ponosi kandydat. Centrum zachowuje oryginał dokumentu lub jego kopię – po weryfikacji oryginalnego dokumentu. Brak zaświadczenia potwierdzającego niekaralność może być podstawą do odstąpienia nawiązania współpracy,
 - c. złożenia oświadczenia na temat krajów będących miejscem jego zamieszkania w okresie 20 lat od momentu składania oświadczenia. Poprzez miejsce zamieszkania rozumie się przebywanie z zamiarem stałego pobytu. Niezbędne jest dostarczenie zaświadczeń potwierdzających niekaralność, wymienionych w punkcie 4. ze wszystkich krajów będących miejscem zamieszkania kandydata (załącznik nr 4),
 - d. przejście weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (załącznik nr 5). W przypadku, gdy kandydat zostanie zweryfikowany jako osoba znajdująca się w Rejestrze lub przeciwko której toczy się postępowanie Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 Centrum odstąpi od nawiązania współpracy.
4. Przed zatrudnieniem (nawiązaniem współpracy) oraz w jego trakcie kandydat jest zobowiązany do tego, by poinformować Centrum o każdym wszczętym i toczącym się przeciwko niemu postępowaniu przygotowawczym lub sądowym związanym z popełnieniem przestępstwa lub naruszeniem Kodeksu Karnego.
 5. Przed zatrudnieniem weryfikowane są kwalifikacje zawodowe, kompetencje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, doświadczenia związane z pracą z dziećmi na podstawie ekspertyzy zespołu Centrum, a w miarę możliwości także referencje kandydata.
 6. Podmioty nawiązujące współpracę z Centrum (osoby prawne, jednoosobowe działalności

gospodarcze) będą zobowiązane do weryfikacji osób oddelegowanych do współpracy z Centrum w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz weryfikację niekaralności wskazanych osób zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 4 i 5 niniejszego paragrafu, weryfikacji kompetencji oddelegowanej osoby oraz zapoznanie jej z niniejszymi Standardami. Na wniosek Centrum podmiot jest zobowiązany okazać dokumenty potwierdzające niniejszą weryfikację.

7. W Centrum obowiązują Zasady bezpiecznych relacji zespołu Centrum z dziećmi (załącznik nr 1), do przestrzegania których zobowiązany jest każdy członek zespołu Centrum, a także goście uczestniczący w wydarzeniach Centrum.
8. Nowe osoby w zespole Centrum uczestniczą także w szkoleniu wspierającym rozumienie Standardów, zdalnie lub na żywo, wprowadzającym w zagadnienia dotyczące praktycznego stosowania Standardów, z uwzględnieniem specyfiki zadań, które będą wykonywały. Lub też zapoznają się z dodatkowymi materiałami, wspierającymi realizację Standardów przygotowanymi w Centrum.

§7 Działania wspierające budowanie środowiska bezpiecznego dla dzieci

1. Osoby pracujące w Centrum wypracowały Zasady bezpiecznych relacji zespołu Centrum z dziećmi, które obowiązują wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi w związku z wykonywanymi zadaniami (załącznik nr 1).
2. Centrum posiada:
 - a. zasady bezpiecznych relacji w grupie rówieśniczej (załącznik nr 6),
 - b. zasady udostępniania dzieciom internetu (załącznik nr 7),
 - c. zasady komunikacji zdalnej z dziećmi (załącznik nr 8),
 - d. zebrane informacje na temat miejsc, w których można szukać pomocy w sytuacjach trudnych lub kryzysowych, informacji na temat przydatnych źródeł wiedzy oraz materiały edukacyjne.
3. Raz w roku osoby pracujące Centrum, które w swojej pracy mają kontakt z dziećmi uczestniczą w szkoleniu aktualizującą wiedzę dotyczącą zakresu, jaki obejmują Standardy.

§8 Interwencji - ogólne zasady postępowania

1. W sytuacji zaobserwowania sytuacji krzywdzenia dziecka interwencję należy podjąć niezwłocznie, mając na uwadze dobro dziecka i swoje bezpieczeństwo. Jeśli to możliwe, należy poprosić o pomoc jeszcze jedną osobę z zespołu Centrum.
2. W sytuacjach, w których bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka lub innej

osoby, każda osoba jest bezwzględnie zobowiązana do niezwłocznej reakcji i udzielenia pomocy poprzez:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa dziecku doznającym krzywdy w sposób adekwatny do sytuacji,
 - b. udzielenie pierwszej pomocy,
 - c. wezwanie służb ratunkowych, dzwoniąc pod numer 112.
3. Każda osoba z zespołu Centrum, a szczególnie pracownicy Centrum, będąc w towarzystwie dzieci, powinni w miarę możliwości obserwować, co dzieje się wokół. W razie zauważenia, że ktoś wykonuje wobec dziecka czynności, którą mogą je krzywdzić fizycznie lub werbalnie, osoba będąca świadkiem powinna zareagować w sposób najbardziej adekwatny do sytuacji.
4. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka podczas wydarzenia Centrum pierwszą reakcją osób z zespołu Centrum jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w sposób adekwatny do sytuacji i pokazanie dziecku, że jest się osobą dorosłą, przy której dziecko może czuć się bezpiecznie. Możliwe sposoby działania osoby z zespołu Centrum:
- a. pokazać, że zauważyła sytuację, i wyrazić swoje zaniepokojenie (osoba dorosła, która czuje się obserwowany może zaniechać niepokojących zachowań),
 - b. zainteresować się dzieckiem, zaproponować mu działanie dostępne w danej przestrzeni, zaoferować naklejkę lub ulotkę,
 - c. odwrócić uwagę osoby krzywdzącej dziecko, np. poprzez zainicjowanie rozmowy, zwrócenie na coś uwagi, zapytanie o godzinę, zaoferowanie ulotki,
 - d. poprosić o pomoc inne osoby, np. pracownika Centrum.
5. W codzienności pracy Centrum mogą zostać opracowane szczegółowe ścieżki reakcji na konkretne sytuacje związane z bezpieczeństwem dzieci, pomocne w realizacji działań np. w konkretnej lokalizacji lub z udziałem większej grupy wolontariuszy.
6. Osoby z zespołu Centrum mogą także sięgać po wsparcie, dzwoniąc pod numer 800 100 100 – telefon zaufania dla dorosłych pracujących z dziećmi. Nie może to jednak zastąpić podejmowania interwencji zgodnie ze Standardami.

§9 Ścieżka interwencji – krzywdzenie dziecka przez osobę z zespołu Centrum

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez członka zespołu Centrum osoba będąca świadkiem takiej sytuacji powinna:
 - a. niezwłocznie udzielić wsparcia i pomocy dziecku, w celu zapobiegania dalszej eskalacji sytuacji,

- b. w razie potrzeby zawiadomić o powyższym inne osoby z zespołu Centrum, które odizolują osobę dopuszczającą się krzywdzenia od dzieci i pomogą zapewnić bezpieczeństwo dziecku,
 - c. niezwłocznie powiadomić o sytuacji bezpośredniego przełożonego, a ten – dyrektora Centrum osobiście, telefonicznie lub mailowo, a gdy to jest niezbędne ustalić, w jaki sposób możliwie szybko zastąpić w wykonywaniu obowiązków osobę, która dopuściła się krzywdzenia,
 - d. zgłosić sprawę formalnie, wypełniając notatkę służbową, zgodnie z instrukcją zawartą w par. 13.
- 2. Dyrektor Centrum podejmuje dalszą interwencję zgodnie ze ścieżką opisaną w par. 13.
 - 3. Osoby z zespołu Centrum będące świadkami sytuacji podejmują wszelkie czynności w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i zminimalizować lub zniwelować krzywdę dziecka, a w razie potrzeby zgłaszają także sprawę swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
 - 4. Dyrektor może wobec członka zespołu Centrum wyciągnąć konsekwencje służbowe, które w szczególności mogą polegać na: zaniechaniu dalszej współpracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia dzieci, nałożeniu na pracownika kar porządkowych, rozwiązaniu umowy o pracę, rozwiązaniu umowy o współpracy.
 - 5. Dyrektor Centrum, w zależności od sytuacji i w miarę możliwości, powiadamia o incydencie opiekunów prawnych dziecka lub instytucję, pod której opieką pozostawało dziecko w Centrum.
 - 6. W sytuacjach, które wymagają szybkiej interwencji i ustalenia dalszych działań, zgłoszenie dyrektorowi incydentu ma pierwszeństwo, a notatka służbowa pełni funkcję potwierdzenia sytuacji.

§10 Ścieżka interwencji – krzywdzenie dziecka przez opiekuna indywidualnego, grupowego lub inną osobę dorosłą

- 1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez opiekuna indywidualnego lub grupowego osoba będąca świadkiem takiej sytuacji, a w szczególności członek zespołu Centrum, powinna:
 - a. niezwłocznie udzielić wsparcia i pomocy dziecku w celu zapobiegania dalszej eskalacji sytuacji,
 - b. w razie potrzeby zawiadomić o powyższym inne osoby z zespołu Centrum, które odizolują osobę dopuszczającą się krzywdzenia od dzieci i pomogą zapewnić bezpieczeństwo dziecku, a także pomogą zebrać informacje na temat sytuacji,
 - c. niezwłocznie powiadomić o sytuacji bezpośredniego przełożonego, a ten – dyrektora

Centrum osobiście, telefonicznie lub mailowo,

- d. zgłosić sprawę formalnie, wypełniając notatkę służbową, zgodnie z instrukcją zawartą w par. 13.
 - e. Dyrektor Centrum, w zależności od sytuacji i w miarę możliwości, powiadamia o incydencie opiekunów prawnych dziecka lub instytucję, pod której opieką pozostawało dziecko w Centrum.
2. Dyrektor podejmuje decyzję, czy istnieje uzasadnione podejrzenie, że doszło do popełnienia czynu zabronionego, i w razie potrzeby składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa odpowiednim organom. Dyrektor Centrum może także złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do właściwego sądu rodzinnego.
 3. W sytuacjach, które wymagają szybkiej interwencji i ustalenia dalszych działań, zgłoszenie dyrektorowi incydentu ma pierwszeństwo, a notatka służbowa pełni funkcję potwierdzenia sytuacji.

§ 11 Ścieżka interwencji – krzywdzenia dziecka krzywdzenie dziecka przez inne dziecko

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko osoba będąca świadkiem takiej sytuacji, a w szczególności członek zespołu Centrum, powinna:
 - a. niezwłocznie udzielić wsparcia i pomocy dziecku doznającemu krzywdy, w celu zapobiegania dalszej eskalacji sytuacji, a także odizolować dziecko krzywdzące,
 - b. zrozumieć sytuację z perspektywy dziecka doznającego krzywdzenia, jak i dziecka krzywdzącego,
 - c. jeśli sytuacja ma charakter jednorazowy, należy z uważnością przeprowadzić rozmowę z dziećmi, których sytuacja dotyczy, odnosząc się do zasad współpracy w grupie, dążąc do tego, by sytuacja się więcej nie powtarzała, a dzieci ją zrozumiały,
 - d. jeśli istnieje podejrzenie, że sytuacja ma charakter długoterminowy, szczególnie, gdy może mieć charakter przemocy rówieśniczej, należy zebrać więcej informacji, a także niezwłocznie poinformować o sytuacji bezpośredniego przełożonego lub bezpośrednio dyrektora Centrum, w celu ustalenia dalszych kroków.
2. Jeśli sytuacja ma wyłącznie charakter doraźny i nie przekracza zwykłych trudności w relacjach w grupie rówieśniczej, a także nie budzi niepokoju wśród osób z zespołu Centrum, nie ma potrzeby tworzenia notatki służbowej i zgłaszania sprawy.
3. Jeśli sytuacja przekracza codzienne interakcje w grupie rówieśniczej i budzi niepokój osób z zespołu Centrum, a szczególnie, gdy się powtarza, należy zgłosić sprawę, wypełniając

notatkę służbową zgodnie z par. 13. Następnie dyrektor Centrum podejmuje działania zgodnie z par. 13.

4. Dyrektor Centrum, w zależności od sytuacji i w miarę możliwości, powiadamia o incydencie opiekunów prawnych dziecka lub instytucję, pod której opieką pozostawało dziecko w Centrum.
5. Dyrektor podejmuje decyzję, czy istnieje uzasadnione podejrzenie, że doszło do popełnienia czynu zabronionego, i w razie potrzeby składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa odpowiednim organom. Dyrektor Centrum może także złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do właściwego sądu rodzinnego.
6. W sytuacjach, które wymagają szybkiej interwencji i ustalenia dalszych działań, zgłoszenie dyrektorowi incydentu ma pierwszeństwo, a notatka służbowa pełni funkcję potwierdzenia sytuacji.

§ 12 Ścieżka interwencji – zaobserwowanie symptomów fizycznego krzywdzenia dziecka

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących symptomów przemocy fizycznej u dziecka (np. siniaków, zadrapań, otarć) osoba, z zespołu Centrum, która to zaobserwowała:
 - a. podejmuje próbę rozmowy z dzieckiem, by dowiedzieć się czegoś więcej na temat jego sytuacji i źródła niepokojących śladów. W sposób szczególny warto poprosić dziecko, by opowiedziało o swojej rodzinie i o zainteresowaniach, np. takich, które wiążą się z aktywnością fizyczną, która może powodować obrażenia. Należy zwrócić uwagę czy dziecko ukrywa obrażenia, jak zachowuje się, gdy mówi o rodzinie. Rozmowa nie może wywierać na dziecku presji i powinna się odbyć w atmosferze spokoju i wsparcia. Możliwe jest także zapytanie dziecka wprost o obrażenia, informując spokojnie, dlaczego to zaniepokoiło i z jaką intencją zadaje się pytanie,
 - b. w razie potrzeby informuje o tym inną osobę z zespołu Centrum, prosząc o wsparcie w pozyskaniu informacji o dziecku i jego sytuacji,
 - c. w miarę możliwości należy zorientować się, jak dziecko zachowuje się, gdy jest w towarzystwie bliskich osób,
 - d. gdy podejrzenia krzywdzenia się utrzymują, należy niezwłocznie zgłosić sprawę swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub bezpośrednio dyrektorowi Centrum, by ustalić dalszą ścieżkę działania i niezwłocznie uzupełnić notatkę służbową, by zebrać wszystkie pozyskane informacje,
 - e. po otrzymaniu zgłoszenia dyrektor Centrum podejmuje działania opisane w par. 13.

2. W razie potwierdzenia dyrektor Centrum niezwłocznie składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa odpowiednim organom lub wzywa do siedziby Centrum odpowiednie. Dyrektor Centrum może także złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do właściwego sądu rodzinnego.
3. Zespół Centrum dysponuje także materiałami edukacyjnymi, które mają na celu budowanie świadomości związanej z reakcją na krzywdzenie dzieci, umiejętnością jego rozpoznawania oraz stosowania adekwatnych reakcji.

§ 13 Formalne zgłaszanie podejrzenia krzywdzeniu dziecka i działania interwencyjne

1. Każde zdarzenie związane z sytuacją krzywdzenia dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, a także z sytuacją naruszenia Standardów powinno być udokumentowane w formie notatki (której wzór stanowi załącznik nr 9). Do zgłoszenia zobowiązana jest osoba będącą bezpośrednim świadkiem wydarzenia lub pozyskała wiarygodną informację na ten temat. Odpowiedzialność związana ze zgłoszeniem dotyczy w sposób szczególny osób pracujących w Centrum – w sytuacji, gdy to jej zgłoszona została sytuacja przez osobę współpracującą w Centrum.
2. Możliwe jest głoszenie krzywdzenia dziecka przez osobę spoza zespołu Centrum. Dokonane zgłoszenia powinny dotyczyć spraw, na które Centrum ma wpływ lub o których powinno być poinformowane jako organizator wydarzeń.
 - a. W czasie wydarzeń Centrum może też złożyć każda osoba uczestnicząca w wydarzeniach, która poczuje się zaniepokojona działaniami skierowanymi względem dziecka. W przypadku, gdy taką informację otrzyma osoba z zespołu Centrum od osoby uczestniczącej w wydarzeniu, jest także zobowiązana do sporządzenia notatki;
 - b. Zgłoszenie drogą mailową na adres: sekretariat@csdpoznan.pl. Wówczas za sporządzenie notatki odpowiedzialna jest sekretarka Centrum.
3. Notatka powinna być zgłoszona do sekretariatu Centrum i odnotowana w Rejestrze incydentów związanych z naruszeniem Standardów. A następnie przekazana do dyrektora Standardów w Centrum w celu podjęcia decyzji o dalszych działaniach.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu interwencji, a następnie samodzielnie lub wskazana przez niego osoba wypełnia Kartę interwencji (załącznik nr 10). W przypadku odstąpienia od interwencji należy pisemnie uzasadnić tę decyzję.
5. Dyrektor Centrum może powołać 3- lub 4-osobowy zespół składający się z: osoby zgłaszającej, osoby będącej świadkiem zdarzenia, osoby niezależnej – posiadającej

kompetencje pomocne w ocenie sytuacji – oraz siebie jako osoby koordynującej pracę zespołu, by uzyskać konsultacje dotyczące dalszych działań.

6. Plan wsparcia dziecka jest ustalany w ramach możliwości Centrum i adekwatnie do sytuacji, w której podejmowana jest interwencja, mając na uwadze najwyższą dbałość o dobro dziecka. Mając na uwadze charakter działań instytucji szczególnie ważne jest skupienie na wsparciu udzielanym dziecku bezpośrednio w momencie, gdy zaobserwowana została niepokojąca sytuacja.
7. Formalna część interwencji może mieć charakter wewnętrzny lub zewnętrzny:
 - a. interwencja wewnętrzna dotyczy działań wewnątrz Centrum i może stanowić m.in. usprawnienie obowiązujących procedur, wprowadzenie nowych regulacji, szkolenia dla zespołu, rozmowy dyscyplinujące, upomnienia, nagany, rozwiązanie współpracy;
 - b. interwencja zewnętrzna może mieć charakter m.in. złożenia zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiednich organów, złożenia wniosku o wgląd w sytuację rodzinną do właściwego sądu rodzinnego, powiadomienie lokalnego ośrodka pomocy społecznej, powiadomienie opiekunów prawnych dziecka lub szkoły, do której uczęszcza dziecko lub innej placówki, pod której stałą opieką pozostaje dziecko, powiadomienie właściwego kuratorium oświaty.
8. Zawsze w sytuacji, gdy zgłoszenie o krzywdzeniu dziecka jest związane z uzasadnionym podejrzeniem i/lub posiadaniem wiarygodnej informacji na temat popełnienia przestępstwa o fakcie tym zostaną niezwłocznie pisemnie powiadomione odpowiednie organy – Policja lub Prokuratura. W sytuacji, gdy zawiadomienie w formie pisemnej nie jest możliwe lub nie jest adekwatne do sytuacji – w formie ustnej.
 - a. Dotyczy to przede wszystkim podejrzenia popełnienia przestępstwa, które wiąże się z ciężkim uszczerbkiem zdrowia, zgwałceniem, obcowanie płciowe z małoletnim poniżej 15 roku życia (niezależnie od tego, czy dziecko wyraziło zgodę) i prezentowanie materiałów pornograficznych.
 - b. Zgłoszenie podejrzenia przestępstwa jest obowiązkiem etycznym i prawnym każdego obywatela. Za jego niewypełnienie grozi kara pozbawienia wolności do lat 3 (art. 240 Kodeksu Karnego).
 - c. Zadaniem obywatela jest wyłącznie zgłoszenie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa. Czynności dowodowe są już po stronie właściwych służb.

§ 14 Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Centrum zapewnia ochronę danych osobowych dziecka, która jest realizowana przede wszystkim poprzez następujące działania:
 - a. stosowanie polityki ochrony danych osobowych i przestrzeganie obowiązujących przepisów w tym zakresie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
 - b. wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych Osobowych – funkcję tę pełni Katarzyna Ślusarek, z którą można skontaktować się mailowo: iod@rodo.pl,
 - c. przetwarzanie danych osobowych dziecka w oparciu o zgodę wyrażoną przez prawnego opiekuna dziecka lub na podstawie legalnie zawartej umowy,
 - d. szkolenie Zespołu Centrum w zakresie ochrony danych osobowych,
 - e. dbałość o bezpieczne przechowywanie danych osobowych,
 - f. Zespół Centrum ma obowiązek zachowania poufności danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania poufności sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
 - g. dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zespół Centrum nie wypowiada się w kontakcie z osobami postronnymi (np. przedstawiciele mediów) o sprawach dziecka lub jego opiekuna, które dotyczą jego spraw prywatnych, przede wszystkim zdrowia, trudności czy sytuacji rodzinnej. Mając na uwadze dbałość o dobro dziecka, wyjątek od tej zasady stanowią następujące, uzasadnione sytuacje podejmowania interwencji związanej z podejrzeniem krzywdzenia dziecka i interwencja związana ze zgłoszeniem podejrzenia przestępstwa.
3. Zespół Centrum może udzielać publicznie informacji o dziecku w kontekście projekcie, w którym uczestniczy dziecko i do którego zostało zgłoszone na mocy zgody wyrażonej przez opiekuna dziecka. Dotyczy to działań, które w szczególny sposób akcentują zaangażowanie dziecka, np. udział w jury festiwalowym, pełnienie funkcji wolontariusza przy projekcie. Dzieje się to z poszanowaniem prywatności dziecka i jego dobrego wizerunku.
4. Zespół Centrum jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach pracy w zespole zajmującym się interwencją, mającą na celu zadbanie o bezpieczeństwo dziecka. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych dziecka i jego opiekuna w związku z podjęciem interwencji stanowi załącznik do niniejszego dokumentu (załącznik nr 11).

5. Zespół Centrum może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
6. Zasady ochrony wizerunku dziecka zostały opisane w załączniku nr 12.

§10 Monitoring stosowania Standardów i aktualizacja

1. Każda osoba może zgłaszać uwagi i propozycje zmian Standardów, wysyłając wiadomość e-mail na adres: sekretariat@csdpoznan.pl.
2. Aktualizacja i ewaluacja Standardów powinna nastąpić po dwóch latach od daty wprowadzenia bieżącej aktualizacji, czyli w roku 2028. Aktualizacja powinna być przeprowadzona na podstawie wniosków z ewaluacji Standardów przeprowadzonej w związku z aktualizacją oraz wniosków z bieżącego monitorowania funkcjonowania Standardów w ramach prowadzonych wewnątrz Centrum ewaluacji projektów, co opisuje załącznik nr 13.
3. Aktualizacja Standardów może nastąpić także wcześniej, mając na uwadze m.in.:
 - a. zmiany w ustawodawstwie,
 - b. wyniki audytów, kontroli lub wewnętrznych ewaluacji,
 - c. wnioski wyciągnięte z praktyki stosowania Standardów lub udokumentowanych procedur interwencji,
 - d. inicjatywę zespołu lub dyrektora Centrum,
 - e. istotne zmiany w praktyce działania Centrum, które mogą wymagać dostosowania dokumentu do realiów organizacji.

§11 Powstanie Standardów

1. Standardy zostały opracowane w roku 2024 w ramach pracy powołanego w tym celu zespołu roboczego, w oparciu o współpracę z różnymi pionami Centrum. Zespół roboczy brał udział w szkoleniach na temat standardów ochrony dzieci i warsztatach zespołowych. Praca nad Standardami bazowała na materiałach udostępnionych przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, co pozwoliło przygotować diagnozę organizacji. Dokument był także konsultowany prawnie. Tryb tworzenia i wprowadzania Standardów miał charakter edukacji zespołu Centrum.
2. Aktualizacja Standardów w roku 2026 została przygotowana w oparciu o wnioski zespołu związane z pracą z dokumentem przez ostatnie dwa lata, ankietę monitorującą przeprowadzoną w zespole, konsultacje prawne, konsultacje z nastolatkami, ankietę do

ewaluacji Standardów przygotowaną przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę i udział członkini zespołu Centrum w III edycji Studium Standardów Ochrony Dzieci prowadzone przez ww. Fundację. Zespół Centrum wziął także udział w warsztacie dotyczącym Standardów, który obejmował zagadnienia merytoryczne związane z zapobieganiem krzywdzenia dzieci, a także wdrażaniem ich w Centrum.

§12 Przepisy końcowe

1. Podstawą prawną stworzenia niniejszej Standardów są:
 - a. ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.1964 Nr 9 poz. 59) wraz z późniejszymi zmianami,
 - b. ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304) wraz z późniejszymi zmianami.
2. Do zapoznania się ze Standardami i ich przestrzegania zobowiązany jest każdy członek zespołu Centrum, szczególnie osoby pracujące w Centrum.
3. Standardy są udostępniane pracownikom Centrum poprzez służbowe kanały komunikacji oraz w sekretariacie instytucji.
4. Standardy w wersji pełnej oraz w wersji dla dzieci są udostępniane w miejscach realizacji wydarzeń Centrum, w siedzibie instytucji (ul. Św. Marcin 80/82, Poznań) oraz na stronie internetowej Centrum.
5. Dokument wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2026 roku.

Zasady bezpiecznych relacji zespołu Centrum z dziećmi

Wprowadzenie - nasza postawa

1. Zasady bezpiecznych relacji opisują postawę zawodową osób pracujących w Centrum, poprzez którą wyraża się nasz szacunek wobec dzieci i młodych osób. Chcemy w ten sposób aktywnie działać na rzecz tego, by dawać im przekonanie, że są ważne i mile widziane na wydarzeniach kulturalnych. A także obrazować nasze przekonania na temat tego, jak rozumiemy miejsce w społeczeństwie dzieci i młodych osób.
2. Widzimy dziecko „tu i teraz” – szanujemy jego wiek i moment rozwojowy, kondycję zdrowotną, dążąc do tego, by właśnie dzisiaj czuło się widziane, chciane i zaproszone do poznawania świata sztuki.
3. Naszymi działaniami dążymy do tego, by dawać dziecku doświadczenie bezpiecznego, wspierającego spotkania z nami jako osobami dorosłymi, w sposób adekwatny do funkcji, jakie pełniemy w Centrum.
4. Chcemy przyczyniać się do dawania dzieciom i młodym dobrych doświadczeń dzieciństwa, jakim może być spotkanie ze sztuką.
5. Wiemy, że nasz kontakt z dziećmi ma swoje ramy i granice wynikające z charakteru działalności – najczęściej jest to kontakt okazjonalny, nierzadko jednorazowy. Niemniej część naszych działań pozwala nawiązać bliższe relacje z dzieckiem – w granicach profesjonalnie pełnionej roli, mając na celu wspieranie jego zainteresowań związanych ze sztuką. Jeśli o czymś dziecko zapewniamy lub coś oferujemy, to robimy to zawsze ze świadomością realnych możliwości ich spełniania.
6. Projektując procesy współpracy z dziećmi i młodymi osobami i wszelkie działania partycypacyjne, bierzemy pod uwagę, że dzieci funkcjonują inaczej niż my, niż dorośli, a ich możliwości i potrzeby należy wziąć pod uwagę, myśląc np. o czasie współpracy, czasie trwania projektu, niepowielaniu schematów, które są intuicyjne lub oczywiste dla dorosłych, racjonalnym planowaniu możliwych do osiągnięcia efektów pracy. Mając to na uwadze, regularnie poszerzamy naszą wiedzę na temat partycypacji.
7. Mamy świadomość, że każda z osób na naszych wydarzeniach reprezentuje Centrum i nasze wartości. Przykładamy dużą wagę do sposobu traktowania dzieci w czasie

wydarzeń, ponieważ wiemy, że jakość i sposób obsługi widowni, witania gości, zapowiadania wydarzeń ma ogromny wpływ na całość doświadczenia w wydarzeniu kulturalnym i jest komplementarne z doświadczeniem artystycznym.

8. Przygotowując program naszych wydarzeń, zwracamy szczególną uwagę na sposób, w jaki są przedstawiane są dzieci i młode osoby. Zdecydowanie unikamy prezentowania dzieł sztuki, które w pozytywnym lub neutralnym kontekście pokazują parentyfikację.
9. W rozmowach z naszymi współpracownikami i współpracowniczkami dbamy o to, by świadomie używać języka mówiącego o dzieciach i obrazującego nasz stosunek do nich tak, by zapraszać do naszego sposobu myślenia o dzieciach i młodych osobach.

Zasady ogólne

1. Zawsze pamiętaj, że w relacjach z dziećmi i młodymi osobami to ty jesteś osobą dorosłą i bierzesz odpowiedzialność za kontakt z dzieckiem.
2. Traktuj wszystkie dzieci z takim samym szacunkiem, równo, tj. bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność, status: społeczny, etniczny, kulturowy, religijny czy światopoglądowy.
3. W relacjach z dzieckiem bierz pod uwagę potrzeby dziecka wynikające z jego wieku i potrzeb rozwojowych i kondycji zdrowotnej.
4. Twoje działania podejmowane względem dziecka powinny być adekwatne do sytuacji, uzasadnione i sprawiedliwe, a ich nadrzędnym celem powinno być działanie na rzecz dobra dziecka, jego bezpieczeństwa i rozwoju.
5. Nie oceniaj dziecka przez pryzmat jego jednostkowego zachowania.
6. Nie wahaj się przyznać do własnego błędu, wyjaśnić niewłaściwe zachowanie oraz przeprosić dziecko.
7. Nie wchodź w rolę rodzica dziecka, odnoś się tylko do konkretnej sytuacji i swojej roli.
8. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli dla ochrony dziecka konieczne jest odstępnie od tej zasady, wyjaśnij mu, dlaczego to robisz.
9. Zawsze pytaj sam/sama siebie, czy naprawdę jest zainteresowana/zainteresowany pracą w kontakcie z dziećmi. Miej świadomość swojej postawy i własnych motywacji.
10. Szanuj i doceniaj obecność dziecka na wydarzeniu, jego granice związane z zaangażowaniem w podejmowane działania i jego zaangażowanie.

11. W sytuacjach, gdy udział w jakimś działaniu, projekcie wymaga konkretnej formy zaangażowania, informuj o tym wcześniej tak, by dziecko mogło zdecydować, czy jest tym zainteresowane. A w przypadku zmiany zdania – zrezygnować z udziału.
12. Nigdy nie bądź obojętna/obojętny wobec sytuacji, w której dziecko zdecydowało się podzielić z tobą czymś dla siebie trudnym, szczególnie, gdy dotyczy to doświadczenia krzywdzenia, przemocy lub wykorzystania. Twoja reakcja może zaważyć na tym, czy dziecko jeszcze kiedyś zdecyduje się ujawnić trudną dla siebie sytuację. W takiej sytuacji, wysłuchaj, okaz szczerze zainteresowanie, pokaż, że wierzysz w to co mówisz, a następnie ustal, w jaki sposób powinienś/powinnaś zainterweniować zgodnie z obowiązującymi Standardami.
13. Nigdy nie wahaj się pomóc dziecku, bo to Ty jesteś osobą dorosłą.

Komunikacja z dzieckiem – słuchanie i mówienie

1. Słuchaj dziecka.
2. wróć uwagę na jego komunikację niewerbalną.
3. Udzielaj odpowiedzi na pytania dziecka. Nie bój się powiedzieć, że czegoś nie wiesz. Nie oszukuj dziecka.
4. Nie zakładaj, że wiesz, co dziecko czuje lub myśli. Jeśli to możliwe i potrzebne w konkretnej sytuacji, spróbuj się tego dowiedzieć.
5. Mów językiem zrozumiałym, adekwatnym do jego wieku. Gdy używasz trudniejszych lub profesjonalnych słów od razu tłumacz, co one znaczą. Pozwala to dziecku rozumieć twój komunikat, a także może być rozwijające.
6. Pamiętaj, że twoje słowa skierowane do niego mogą zostać z nim na dłużej. Mogą być uskrzydlające i wzmacniające lub obciążające.
7. Miej świadomość, kiedy mówisz do dziecka, kiedy do jego opiekuna, a kiedy zwracasz się do nich razem. Komunikaty kierowane do dziecka powinny być przekazywane bezpośrednio w jego stronę, także wtedy, gdy w komunikacji korzysta ze wsparcia tłumacza.
8. Nie mówisz o dziecku do innych osób w jego obecności nie pomijaj faktu, że dziecko jest z Wami.
9. Nie zawstydzaj dziecka, nie wyśmiewaj go, nie lekceważ tego, co mówi.
10. Nie krzycz na dziecko ani do dziecka. Wyjątek stanowią sytuacje wynikające z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób – w takim wypadku, jeśli to możliwe, wyjaśnij później swoją reakcję.

11. Gdy zwracasz dziecku uwagę dotyczącą jego zachowania, rób to w sposób dla niego zrozumiały, odnoś się do zachowania, nie oceniaj samego dziecka.
12. Gdy przekazujesz dziecku szczególnie istotną informację, upewnij się, że dziecko cię zrozumiało.
13. W sytuacjach kontaktu z grupą dzieci bez opiekunów ustal zasady współpracy w grupie (np. w formie krótkiego kontraktu prezentującego ramowe zasady).

Postawa w komunikacji z dzieckiem

1. Bądź blisko dziecka, najlepiej na wysokości jego oczu). Upewnij się, że dziecko ma możliwość cię rozumieć (np. widzi cię i słyszy).
2. Weź pod uwagę szczególne potrzeby komunikacyjne dziecka wynikające np. z jego kondycji zdrowotnej, niepełnosprawności, potrzeb rozwojowych, znajomości języka.
3. Pamiętaj o swojej komunikacji niewerbalnej. Posługuj się nią świadomie. Dziecko też to odbiera. Pamiętaj o spójności swoich słów, tonu głosu i postawy ciała. To ma ogromny wpływ na to, jak dziecko się przy tobie czuje i jak zapamięta to doświadczenie.
4. Spraw, aby twój nastrój nie wpływał na komunikację z dzieckiem.
5. Zadbaj o komfort rozmowy, gdy przekazujesz dziecku trudniejszą informację, gdy dotyczy to tematu, który jest delikatny lub może być wstydlivy dla dziecka. Zastanów się, gdzie powinniście rozmawiać i kiedy powinna być przy tym być jeszcze inna rozmowa. Jeśli planujesz taką rozmowę sam na sam z dzieckiem, poinformuj o tym innej osobie z zespołu Centrum.
6. W rozmowie z dzieckiem lub z grupą dzieci dbaj o to, by stworzyć warunki, które umożliwiają dziecku rzeczywiste podzielenie się swoją perspektywą.

Kontakt fizyczny

1. Zawsze musisz umieć wyjaśnić swoje działania względem dziecka, które dotyczą kontaktu fizycznego. Nie może być w tym żadnych dwuznaczności.
2. Nigdy nie ukrywaj kontaktu fizycznego z dzieckiem przed innymi osobami. Jeśli z ważnego powodu musisz zostać sam na sam z dzieckiem, zawsze informuj o tym inną osobę z zespołu. Nie może tu być miejsca na żadne dwuznaczności i tajemnice.
3. Nie inicjuj kontaktu fizycznego z dzieckiem wyłącznie dla zaspokojenia własnych potrzeb (jak chęć przytulenia dziecka).

4. Zachowaj szczególną uważność w kontaktach fizycznych, jeśli wiesz, dziecko ma doświadczenie krzywdzenia na tle seksualnym.
5. Wspomagając dziecko w czynnościach higienicznych, pielęgnacyjnych czy pomagając w innych czynnościach, jak np. ubieranie odzieży wierzchniej, ograniczaj się wyłącznie do niezbędnych czynności i wykonuj je za zgodą dziecka i z szacunkiem do jego prywatności.
6. W sytuacjach gdy to dziecko inicjuje niechciany kontakt fizyczny, w jasny i zrozumiały, adekwatny do wieku sposób zakomunikuj swoje granice.
7. Jeśli kontakt fizyczny jest związany z koniecznym zadbaniem o bezpieczeństwo dziecka lub innych osób, wyjaśnij dziecku swoje działanie.
8. Jeśli kontakt fizyczny jest związany z prowadzonymi zajęciami związanymi z projektem zawsze jasno wyjaśnij, co się będzie działo i upewnij się, że dziecko wyraża na to zgodę.

Zachowania i działania, które są bezwzględnie niedopuszczalne w relacjach z dziećmi

1. Nie wykorzystuj na niekorzyść dziecka wiedzy o jego sytuacji, problemach, danych wrażliwych.
2. Nie wolno ci bić, szturchać, popychać dziecka i w żaden sposób naruszać jego integralności fizycznej.
3. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity, niestosowny, krzywdzący.
4. Niedozwolone jest proponowanie dziecku alkoholu, tytoniu, papierosów elektronicznych, napojów energetycznych, leków oraz nielegalnych substancji odurzających.
5. Niedozwolone jest zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
6. Niedozwolone jest wykonywanie jakichkolwiek czynności seksualnych, związanych z kontaktem fizycznych, bez kontaktu fizycznego, a także za pośrednictwem zdalnych kanałów komunikacji.
7. Niedozwolone jest nawiązywanie relacji romantycznej lub seksualnej z dzieckiem, a także uwodzenie dziecka, mające na celu przywiązanie go do siebie i wykorzystanie w jakikolwiek sposób.
8. Niedozwolone jest udostępnianie dziecku materiałów o charakterze pornograficznym i materiałów przedstawiających seksualne krzywdzenie dzieci.

9. Niedozwolone jest używanie względem dzieci wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie niestosownych uwag dotyczących wyglądu, atrakcyjności seksualnej, a także zastraszanie, przymuszanie czy stosowanie gróźb.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu

Poznań,

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu

Ja, oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującymi w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności dokumentu

Oświadczenie

Ja,, niżej
podpisany/podpisana oświadczam, że przedłożone przeze mnie zaświadczenia z Krajowego
Rejestru Karnego, wydane dnia jest aktualne na dzień
..... .

Oznacza to, że nie zmieniła się moja sytuacja w zakresie bycia osobą skazaną prawomocnym
wyrokiem za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i
art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym
przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i podpis

Oświadczenie dot. dokumentu dziecka

Ja,, niżej
podpisany/podpisana, będący/będąca opiekunem prawnym
..... oświadczam, że przedłożone
zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, wydane dnia jest
aktualne na dzień

Oznacza to, że nie zmieniła się sytuacja mojego dziecka w zakresie bycia osobą skazaną
prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu
Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o
przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za
odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i podpis

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat od daty złożenia oświadczenia zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach:

1 -

2 -

3 -

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W spisie krajów należy uwzględnić wszystkie kraje zamieszkania, **także Rzeczpospolitą Polską** lub inne państwo, w którym posiada się obywatelstwo. Poprzez zamieszkania rozumie się przebywanie w miejscu z zamiarem stałego pobytu.

Do oświadczenia należy obowiązkowo załączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Uwaga! Na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości znajduje się informacja na temat sposobu pozyskiwania ww. informacji w różnych państwach (Wykaz państw) - <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/warto-wiedziec>

.....

data i podpis

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

1. **Administratorem Danych Osobowych (ADO)** jest Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. **Inspektor ochrony danych osobowych (IOD:)** Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: iod@rodo.pl
3. **Cel przetwarzania:** weryfikacja oświadczenia
4. **Podstawa prawna:** art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
5. **Okres przechowywania danych:** do czasu przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy łączącej Państwa z Administratorem.
6. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. **Odbiorcy danych:** właściwe podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmiot prowadzący Rejestr (Minister Sprawiedliwości, firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego (podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora).
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

Oświadczenie o krajach zamieszkania dziecka

Ja,, będąc prawnym opiekunem
..... oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat od daty złożenia
oświadczenia moje dziecko zamieszkiwało w następujących państwach:

1 -

2 -

3 -

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W spisie krajów należy uwzględnić wszystkie kraje zamieszkania, **także Rzeczpospolitą Polską** lub inne państwo, w którym posiada się obywatelstwo. Poprzez zamieszkania rozumie się przebywanie w miejscu z zamiarem stałego pobytu.

Do oświadczenia należy obowiązkowo załączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Uwaga! Na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości znajduje się informacja na temat sposobu pozyskiwania ww. informacji w różnych państwach (Wykaz państw) - <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/warto-wiedziec>

.....

data i podpis

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

1. **Administratorem Danych Osobowych (ADO)** jest Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. **Inspektor ochrony danych osobowych (IOD:)** Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: iod@rodo.pl
3. **Cel przetwarzania:** weryfikacja oświadczenia
4. **Podstawa prawna:** art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
5. **Okres przechowywania danych:** do czasu przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy łączącej Państwa z Administratorem.
6. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. **Odbiorcy danych:** właściwe podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmiot prowadzący Rejestr (Minister Sprawiedliwości, firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego (podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora).
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

Załącznik nr 5 – Przekazanie danych osobowych celem weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym

**Przekazanie danych osobowych celem weryfikacji
w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym**

Poznań,

W związku z nawiązaniem współpracy z Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu przekazuję moje dane do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym:

PESEL:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Pierwsze imię:

Imię matki:.....

Imię ojca:.....

Data urodzenia (format: RRRR.MM.DD):

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

- 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO)** jest Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
- 2. Inspektor ochrony danych osobowych (IOD:)** Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: iod@rodo.pl
- 3. Cel przetwarzania:** weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym
- 4. Podstawa prawna:** art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- 5. Okres przechowywania danych:** do czasu przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy łączącej Państwa z Administratorem.
- 9. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: Prawa**
- 10. związane z przetwarzaniem danych osobowych:** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2

RODO (na podstawie art. 18 RODO), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

6. **Odbiorcy danych:** właściwe podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmiot prowadzący Rejestr (Minister Sprawiedliwości, firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego (podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora).
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

**Przekazanie danych osobowych dziecka celem weryfikacji
w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym**

Poznań,

Ja,, jako prawny opiekun
..... w związku z nawiązaniem współpracy z
Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu przez moje dziecko przekazuję jego dane do sprawdzenia w
Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym:

PESEL:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Pierwsze imię:

Imię matki:.....

Imię ojca:.....

Data urodzenia (format: RRRR.MM.DD):

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

- 8. Administratorem Danych Osobowych (ADO)** jest Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
- 9. Inspektor ochrony danych osobowych (IOD:)** Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: iod@rodo.pl
- 10. Cel przetwarzania:** weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
- 11. Podstawa prawna:** art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- 12. Okres przechowywania danych:** do czasu przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy łączącej Państwa z Administratorem.
- 11. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: Prawa**
- 12. związane z przetwarzaniem danych osobowych:** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13. Odbiorcy danych:** właściwe podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmiot prowadzący Rejestr (Minister Sprawiedliwości, firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego (podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora).
- 14.** Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

Zasady relacji w grupie rówieśniczej (relacje dziecko-dziecko)

1. Zasady relacji dziecko-dziecko w praktyce Centrum dotyczą:
 - a. zasad wspólnego funkcjonowania dzieci podczas wydarzeń Centrum,
 - b. przede wszystkim działań Centrum, które zakładają współdziałanie w grupie rówieśniczej w ramach wydarzeń, w których dzieci i młode osoby uczestniczą bez rodziców lub opiekunów prawnych, posiadając na to ich zgodę, np. jury dziecięce w czasie festiwalu.
2. Za zapoznanie dzieci z zasadami relacji w grupie rówieśniczej w czasie trwania projektu, w którym uczestniczą dzieci bez towarzystwa opiekunów odpowiada osoba pracująca w Centrum, która odpowiada za projekt. Czynność ta może być przekazana do wykonania osobie współpracującej z Centrum, która współpracuje z ww. pracownikiem.
3. Obowiązkiem wskazanej osoby, a także innych osób pracujących w Centrum przy danym projekcie jest wspieranie dzieci w przestrzeganiu zasad w atmosferze spokoju, a w razie konieczności – wspierające i klarowne korygowanie zachowań i pomoc w rozwiązywaniu konfliktów. Bezwzględnym obowiązkiem jest także interwencja w sytuacji krzywdzenia dziecka przez inne dziecko.
4. Zasady relacji w grupie rówieśniczej:
 - a. szacunek – traktujemy siebie nawzajem z szacunkiem i życzliwością, unikamy wszelkich form agresji słownej i fizycznej oraz prześladowania
 - b. możemy się różnić – szanujemy to, że możemy mieć inne zdanie na jeden temat, nie oceniamy osoby, rozmawiamy o poglądach i opiniach,
 - c. komunikacja – dążymy do tego, by każda osoba mogła się wypowiedzieć, podzielić się swoimi myślami i emocjami, i wyrażanie swoich uczuć, myśli oraz potrzeb w sposób bezpieczny i szanujący,
 - d. rozwiązywanie konfliktów - w sytuacjach trudnych staramy się znaleźć rozwiązanie uwzględniające potrzeby wszystkich osób,
 - e. przeproszanie - gdy sprawimy komuś przykrość lub zachowamy się niewłaściwie, przepraszamy drugą osobę,
 - f. błędy – dążymy do rozumienia, co się stało i wyciągnięcia wniosków, nie obwiniamy innych, przepraszamy, gdy popełnimy błąd,

- g. granice i zrozumienie – szanujemy granice innych oraz mamy zrozumienie dla ich potrzeb i możliwości,
 - h. proszenie o pomoc - w sytuacjach trudnych prosimy o pomoc dorosłych i mówimy im o problemie.
5. Rozpoczynając projekt Centrum z udziałem grupy dzieci niezbędne jest ustalenie zasad określających sposób funkcjonowania w grupie w czasie projektu z uwzględnieniem następujących elementów:
- a. zasady relacji w grupie rówieśniczej,
 - b. niezbędne zasady bezpieczeństwa związane z miejscem, w którym odbywa się projekt ,
 - c. niezbędne zasady bezpieczeństwa wynikające ze specyfiki działania, czasu trwania, pory roku,
 - d. zasady korzystania (niekorzystania) z telefonów podczas zajęć,
 - e. możliwość (brak możliwości) robienia zdjęć i ich udostępnianie,
 - f. inne zasady adekwatne do charakteru wydarzenia lub zgłoszone przez dzieci.
6. Forma zapoznania z dziećmi z zasadami i/lub ich uzgodnienia powinna być adekwatna do realizowanego działania. Może być to np. kontrakt zawarty na początku zajęć lub zasady wpisane do regulaminu wydarzenia. Zasady relacji w grupie mają na celu zapewnienie bezpiecznych i twórczych warunków wspólnego działania, nie zaś wprowadzenie rygoru i dyscypliny jako nadrzędnej zasady.
7. Dzieciom należy także przedstawić w sposób adekwatny do ich wieku i charakteru projektu, w jaki sposób będą je traktować osoby dorosłe uczestniczące w działaniu, w odniesieniu do Zasad bezpiecznych relacji zespołu Centrum z dziećmi.

Zasady udostępniania internetu

1. Dostęp do sieci internetowej jest udostępniany osobom niepełnoletnim nie będącym pod bezpośrednią opieką rodzica lub opiekuna wyłącznie okazjonalnie, w czasie trwania konkretnych wydarzeń i w celu bezpośrednio z nim związanym.
2. Odbywa się to:
 - a. wyłącznie po przekazaniu, niedostępnego publicznie, hasła dostępu do zabezpieczonej sieci wi-fi (np. w biurze festiwalowym) przeznaczonej dla gości,
 - b. w czasie konkretnych wydarzeń, za pośrednictwem zabezpieczonego sprzętu służbowego Centrum, w celu związanym z realizowanym konkretnego działania oraz pod bezpośrednim nadzorem osób pracujących w Centrum i w ramach ich odpowiedzialności.
3. Zasady bezpiecznego korzystania z sieci wi-fi - do wykorzystania w sytuacji udostępniania dostępu do internetu osobom niepełnoletnim w czasie wydarzeń Centrum:
 - a. Dbaj o bezpieczeństwo swoich danych, nie udostępniaj ich publicznie i osobom, których nie znasz. Dużo mówią o Tobie nie tylko: imię, nazwisko, numer telefonu, informacje o miejscu zamieszkania. Ale też informacje o planie zajęć szkolnych i dodatkowych, regularnych aktywnościach, wyjazdach, obecności/nieobecności rodziców, ich pracy, miejscach, w których regularnie bywasz).
 - b. Stosuj zasadę ograniczonego zaufania, gdy masz kontakt z osobą, której naprawdę nie znasz w realu lub znasz bardzo słabo. Nie wiesz do końca, kto jest po drugiej stronie.
 - c. Nie hejtuj! Hejt (hate) to nienawiść. Od tego naprawdę ludzie cierpią.
 - d. Rozważnie udostępniaj swoje zdjęcia i zdjęcia z innymi osobami:
 - i. upewnij się, że będą miały do nich dostęp tylko osoby, które znasz, które powinny je zobaczyć i móc pobrać na swoje urządzenie,
 - ii. pomyśl, czy to zdjęcie nie jest krzywdzące lub ośmieszające,

- iii. w przypadku zdjęcia z innymi osobami - upewnij się, że na pewno masz ich zgodę na udostępnienie,
 - iv. pomyśl, czy za miesiąc, za rok, za dwa lata, a może i później wciąż będziesz uważać, że to dobry pomysł,
 - v. pamiętaj, że zdjęcia opublikowane w internecie lub przesłane innym mogą żyć swoim życiem, niezależnie od ciebie,
 - vi. pomyśl, czy naprawdę chcesz się tym zdjęciem podzielić,
 - vii. udostępniaj rozważnie,
 - viii. ... a część zdjęć i wspomnień być może zdecydujesz się zostawić tylko dla siebie?.
- e. Treści 18+? Zamknij okno.
- f. Gdy zobaczysz lub przeczytasz coś, co Cię zaniepokoi, poproś o pomoc bliską osobę dorosłą, osobę z zespołu Centrum, lub skorzystaj z telefonu zaufania (116 111). Zrób to też, gdy ktoś zobowiązuje Cię do tajemnic, z którymi nie czujesz się dobrze.

Zasady kontaktów zdalnych, w tym online, z osobami niepełnoletnimi oraz w grupach, w których są osoby niepełnoletnie

1. Komunikacja za pośrednictwem narzędzi do zdalnej komunikacji jak telefon (rozmowy i wiadomości tekstowe), komunikatory internetowe i maile mogą odbywać się z osobami niepełnoletnimi wyłącznie w związku działaniem, które realizuje Centrum, a w którym uczestniczy dziecko po uzyskaniu zgody prawnego opiekuna, np. członkostwo w jury festiwalowym.
2. Komunikacja za pośrednictwem komunikatorów internetowych jest możliwa po spełnieniu łącznie następujących wytycznych:
 - a. wyłącznie z osobami, które są w wieku umożliwiającym legalne użytkowanie narzędzia,
 - b. wyłącznie w związku z udziałem dziecka w projekcie realizowanym przez Centrum,
 - c. uzyskanie zgody opiekuna prawnego,
 - d. weryfikacja, że korzyści związane z użyciem komunikatora są większe niż potencjalne ryzyko z tym związane,
 - e. wdrożenie działań mających na celu minimalizację zidentyfikowanych czynników ryzyka,
 - f. wyznaczenie osoby pracującej w Centrum odpowiedzialnej za konwersację, jej obecność w grupie oraz ustalenie zasad komunikacji za pośrednictwem komunikatora ze wszystkimi osobami uczestniczącymi w konwersacji, a także za pilnowanie ich przestrzegania,
 - g. obecność w grupie przynajmniej jeszcze jednej dorosłej osoby z zespołu Centrum,
 - h. poinformowanie o tym dyrektora Centrum,
 - i. zapewnienie młodym osobom wsparcia w sytuacji, gdyby komunikacja zdalna wiązała się z trudnymi doświadczeniami,
 - j. rezygnacja z prowadzenia konwersacji w sytuacji, gdy w czasie trwania projektu fakt jej funkcjonowania będzie wiązał się z większymi kosztami i trudnymi sytuacjami dla młodych osób niż korzyściami.

3. W komunikacji zdalnej osoby z zespołu Centrum są zobowiązane do przestrzegania zasad relacji z dziećmi i młodymi osobami, które są zawarte w Standardach, szczególnie w Zasadach bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi.
4. Zasady komunikacji grupy projektowej na komunikatorze internetowym powinny zostać przedstawione wszystkim jej uczestnikom i uczestniczkom, zobowiązanym do ich przestrzegania oraz zawierać następujące elementy:
 - a. cel powstania grupy i główne treści, które będą tam publikowane,
 - b. zasady dodawania osób będących członkami i członkiniami grupy,
 - c. przybliżone godziny, w których może odbywać się komunikacja na grupie, będące adekwatne do realizowanego projektu i funkcji jej uczestników, szczególnie osób niepełnoletnich. Godziny te powinny możliwie uwzględniać czas na odpoczynek (ze szczególnym uwzględnieniem godzin 22.00–6.00),
 - d. zasady komunikacji, uwzględniające zasady relacji w grupie rówieśniczej zawarte w Standardach,
 - e. zasady przesyłania zdjęć lub brak możliwości przesyłania zdjęć na grupie,
 - f. inne zasady ważne dla funkcjonowania projektu oraz zgłoszone przez uczestników i uczestniczki grupy,
 - g. zobowiązanie wszystkich osób korzystających z komunikatora do przestrzegania zasad, np. w czasie spotkania organizacyjnego, jako załącznik do porozumienia o współpracy lub element regulaminu projektu.
5. W sytuacji naruszenia tych zasad przez osobę będącą uczestnikiem lub uczestniczką grupy niezbędne jest:
 - a. niezwłoczne zainterweniowanie, mające na celu udzielenie wsparcia osobie małoletniej, jeśli tego potrzebuje, korektę niewłaściwych zachowań i wyegzekwowanie przestrzegania zasad,
 - b. zgłoszenie zdarzenia zgodnie z procedurami zawartymi w Standardach,
 - c. w porozumieniu z dyrektorem Centrum ustalenie planu dalszych działań.
6. W sytuacji naruszenia tych zasad przez osobę z zespołu Centrum niezbędne jest:
 - a. niezwłoczne zainterweniowanie, mające na celu zatrzymanie niewłaściwego zachowania,
 - b. udzielenie wsparcia osobie małoletniej, jeśli tego potrzebuje,
 - c. zgłoszenie sytuacji bezpośredniemu przełożonemu,
 - d. zgłoszenie zdarzenia zgodnie z procedurami zawartymi w Standardach,
 - e. niezwłoczne ustalenie z dyrektorem Centrum planu dalszego działania.

7. Niedozwolone jest ze strony zespołu Centrum a także innych osób uczestniczących w konwersacji:
- a. udostępnianie zdalnie treści o charakterze nieodpowiednim lub niedozwolonym dla osób poniżej 18 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem treści pornograficznych, przedstawiających seksualne krzywdzenie dzieci, czy promujących substancje lub działania niezgodne z prawem lub nieodpowiednie dla osób poniżej 18 roku życia,
 - b. wykorzystywanie komunikatora do celów innych niż związane z projektem, szczególnie mogących działać na niekorzyść osób niepełnoletnich.

Załącznik nr 9 – Wzór notatki służbowej

Notatka służbowa dotycząca sytuacji

- podejrzenia sytuacji krzywdzenia dziecka*
- krzywdzenia dziecka*
- naruszenia Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu*

*zaznacz właściwe

Treść notatki

(wypełnij punkty adekwatne do opisywanej sytuacji)

1. Zaobserwowana sytuacja:
2. Osoby biorące udział w zdarzeniu lub będące świadkami:
3. Reakcja na sytuację osób w niej uczestniczących:
4. Czas i miejsce zdarzenia:
5. Dane dziecka, posiadane informacje o dziecku:
6. Forma wsparcia udzielanego dziecku:
7. Inne istotne fakty / uwagi:
8. Załączniki – do notatki można dołączyć materiał, który pomoże lepiej zobrazować i zrozumieć sprawę

.....

Data i podpis

Data odnotowania notatki w Rejestrze:

Notatkę należy przekazać do sekretariatu Centrum, celem odnotowania w Rejestrze incydentów zdarzeń związanych z naruszeniem Standardów. Następnie sprawę rozpatruje dyrektor Centrum.

Karta interwencji

1. Data i forma zgłoszenia sprawy:
2. Data podjęcia interwencji:
3. Data zakończenia interwencji:

4. Odniesienie do dokumentów, na podstawie których została podjęta interwencja:
5. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka / naruszeniu Standardów:
6. Osoba podejmująca interwencję:
7. Opis sprawy:

8. Dane dziecka, informacje o dziecku, którego dotyczy interwencja:
9. Dane osób dorosłych, których dotyczy sprawa i ich rola w sprawie:

10. Wsparcie dotychczas udzielone dziecku:
11. Plan wsparcia dziecka (w zakresie możliwości Centrum, adekwatnie do sytuacji):

12. Opis podjętych i/lub planowanych działań w związku ze sprawą – przez Centrum oraz przez inne podmioty:
13. Organy, którym zgłoszono sprawę:
14. Wyniki interwencji (jeśli wiadome):

15. Wnioski z podjętych działań:

16. Załączniki:

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna RODO

Klauzula Informacyjna RODO dot. sytuacji podjęcia interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia dziecka

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) pragniemy Państwa poinformować o następujących zasadach przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator Danych Osobowych (ADO): Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
3. Inspektor ochrony danych osobowych (IOD): Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: iod@rodo.pl.
4. Cel przetwarzania: dane osobowe dziecka i opiekuna dziecka będą przetwarzane w celu podjęcia działań interwencyjnych w oparciu o obowiązujące u administratora Standardy ochrony dzieci, w zgodzie z art. 22 b i c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
5. Okres przechowywania danych: dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres minimum 2 lat od przeprowadzenia postępowania interwencyjnego – administrator bowiem zobowiązany jest do przeglądu zgromadzonych danych w okresach 2-letnich, jednak nie dłużej niż do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, czyli 6 lat.
6. Przysługujące prawa związane z na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących dziecka:
 - a. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dziecka,
 - b. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - c. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO.
7. Odbiorcy danych: właściwe podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i wyłącznie na ich podstawie.
8. Dane dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Dane dziecka nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Utrwalony podczas wydarzeń organizowanych przez Centrum wizerunek dziecka podlega wewnętrznym regulacjom, a jego rozpowszechnienie może nastąpić wyłącznie na podstawie i w zakresie wyrażonej pisemnej zgody przez opiekuna prawnego dziecka lub na podstawie umowy. Zgodę tę pobiera się z poszanowaniem woli i opinii samego dziecka. Wobec wyraźnego sprzeciwu dziecka w zakresie publikacji jego wizerunku lub jego niechęci w byciu fotografowanym odstępuje się od pobrania ww. zgody i rozpowszechniania wizerunku. Dziecko nie jest także nakłaniane do bycia obecnym na zdjęciu.
2. Zespół Centrum każdorazowo rozważa, czy publikacja zdjęcia w planowanym kontekście nie będzie w sprzeczności z szacunkiem do wizerunku dziecka. A publikacja wizerunku zawsze wiąże się z jednoznacznymi intencjami.
3. Zespół Centrum nie umożliwia osobom postronnym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekunów prawnych dziecka. Osoby, które utrwalają wizerunek dzieci na zlecenie Centrum, są przez instytucję weryfikowane i informowane zgodnie z zasadami zatrudniania personelu, a także są im przekazywane wytyczne dotyczące adekwatnej do wydarzenia formy obecności fotografa.
4. Zespół Centrum zapewnia ochronę wizerunku dziecka poprzez publikowanie wyłącznie zdjęć, do których publikacji Centrum posiada prawo na podstawie zgody wyrażonej przez prawnego opiekuna dziecka lub na podstawie umowy. Przy publikacji wizerunku dziecka we własnych materiałach promocyjnych, Centrum dąży do tego, by bazować głównie na zdjęciach, do których prawo publikacji zostało pozyskane na mocy umowy.
5. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia, w których odbywają się wydarzenia organizowane przez Centrum. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor i poleca zespołowi Centrum przygotowanie wybranych pomieszczeń, a także ustalenie z przedstawicielami mediów zasad, by wizerunek przebywających na terenie placówki dzieci był utrwalany z poszanowaniem ich dóbr osobistych.
6. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka przez media zespół Centrum może skontaktować się z opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody, uwzględniając przy tym wolę samego dziecka.

7. Utrwalenie wizerunku dziecka dokonuje się tylko przy użyciu urządzeń stanowiących własność Centrum lub osób i podmiotów, którym zostało powierzono przetwarzanie danych na podstawie odrębnej umowy.
8. Podczas wydarzeń Centrum ich uczestnicy mogą wykonywać zdjęcia i utrwalać wydarzenia wyłącznie na swój własny użytek, z poszanowaniem, by nie był na nich utrwalany, a następnie publikowany wizerunek innych osób, szczególnie dzieci.

Monitoring i ewaluacja Standardów – materiały do pracy

I Monitoring Standardów w czasie ewaluacji wewnętrznej projektów Centrum – obszary do omówienia

1. Zatrudnianie personelu
 - a. działania formalne dotyczące dokumentacji
 - b. wdrażanie nowych osób i zapoznavanie ich ze Standardami
 - c. zapoznavanie i stosownie przez zespół Centrum Kodeksu bezpiecznych relacji zespołu Centrum z dziećmi
2. Działania osób mających bezpośredni kontakt z dziećmi – m.in. obsługa widowni, kasy, punktów informacyjnych, zapowiedzi wydarzeń, opiekunowie wydarzeń, składów jurorskich, wolontariatu i praktyk, prowadzących wydarzenia, artyści i artystki
3. Stosowanie Standardów przez zespół Centrum
 - a. dobre praktyki
 - b. trudności i wątpliwości związane z praktykowaniem Standardów
4. Ochrona danych osobowych dziecka
 - a. analiza dokumentów związanych z projektem – zgody, regulaminy, porozumienia
 - b. publikacje informacji o dzieciach, które uczestniczą w projekcie
 - c. dokumentacja fotograficzna wydarzeń i publikacja wizerunku dziecka
5. Zasady relacji w grupie rówieśniczej
 - a. wdrożenie osób współpracujących
 - b. funkcjonowanie zasad w praktyce
6. Dostępność Standardów
 - a. na stronie internetowej wydarzenia
 - b. w miejscach wydarzeń
 - c. dostępność wersji dla dzieci
 - d. dostępność wersji dla osób o dodatkowych potrzebach
 - e. perspektywa osób trzecich
7. Incydenty

- a. naruszenia Standardów w czasie wydarzenia i podjęte działania
 - b. sytuacje krzywdzenia dzieci w czasie wydarzenia i podjęte działania
- 8. Projekty i działania partycypacyjne – ewaluacja każdego z nich
- 9. Wnioski z ewaluacji publiczności wydarzenia – pod kątem informacji, które są istotne z perspektywy pracy nad Standardami
- 10. Inne – ważne obserwacje charakterystyczne dla projektu, sprawy warte odnotowania i przeanalizowania
- 11. Działanie powinno zakończyć się notatką podsumowującą ustalenia i najważniejsze wnioski z ewaluacji obszaru Standardów w projekcie.

II Monitoring bieżącego funkcjonowania Standardów

- 1. Wnioski z bieżącej pracy Centrum, napotkanych trudnościach lub propozycjach usprawnień. Wszystkie te obserwacje powinny być odnotowywane i zgłaszane dyrektorowi Centrum lub jego zastępcy. Jeśli to możliwe i zasadne – także wdrażane w życie
- 2. Zgłoszenia od osób spoza zespołu Centrum dotyczące funkcjonowania Standardów
- 3. Wnioski z przeprowadzonych interwencji

III Ewaluacja Standardów przez aktualizacją

- 1. Ankieta dla zespołu monitorująca funkcjonowanie Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu
 - a. Czy wiesz o istnieniu dokumentu Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu? TAK / NIE
 - b. Czy znasz ten dokument? TAK / NIE
 - c. Czy stosujesz w swojej pracy zawarte w nim postanowienia? TAK / NIE
Jeśli NIE: dlaczego?
 - d. Czy Twoim zdaniem Standardy są przestrzegane w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu? TAK / NIE
Jeśli NIE: dlaczego?
 - e. Czy zaobserwowałaś/zaobserwowałeś naruszenia Standardów w ostatnich

dwóch latach? TAK / NIE

Jeśli tak: opisz tę sytuację wraz z informacją, czy naruszenie to było zgłoszone dyrekcji przez ciebie lub inne osoby

- f. Co należy dodać do Standardów? (pytanie otwarte)
 - g. Co należy z Standardów usunąć? (pytanie otwarte)
 - h. Jakie masz uwagi do Standardów? Co należy zmienić w dokumencie lub w sposobie jego funkcjonowania? (pytanie otwarte)
 - i. Jaką wiedzę należy pogłębić w zespole w związku z funkcjonowaniem Standardów? Jakie kompetencje warto w tym zakresie rozwijać? Np. w zakresie funkcjonowania standardów, praw dziecka, zapobiegania krzywdzeniu dzieci, inne zagadnienia powiązane z tematem Standardów (pytanie otwarte)
- 2. Przegląd dokumentu pod kątem jego zgodności z aktualnym stanem prawnym
 - 3. Przegląd wszystkich paragrafów i załączników pod kątem:
 - a. praktyk ich stosowania
 - b. bieżącej sytuacji Centrum i realizowanych przez instytucję działań
 - c. podejmowanych współprac i partnerstw
 - d. ich czytelności dla zespołu i odbiorców
 - e. adekwatności opracowanych ścieżek działania do realiów funkcjonowania organizacji
 - f. możliwości uzupełnienia o dokumenty wytworzone w bieżącej działalności organizacji
 - 4. W ewaluacji aktualizacyjnej należy także uwzględnić i wykorzystać:
 - a. wnioski z podjętych interwencji
 - b. wnioski z bieżącego monitoringu funkcjonowania Standardów
 - c. materiały z podsumowań ewaluacji projektów
 - d. w miarę możliwości do ewaluacji należy włączyć dzieci, szczególnie w zakresie wersji dokumentu dla dzieci, zasad relacji w grupie rówieśniczej oraz zasad bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi
 - e. wniosku z ewaluacji publiczności realizowanej przy projektach Centrum,
 - f. dostępne materiały przygotowane przez podmioty specjalizujące się w temacie, przede wszystkim przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.
 - 5. Ewaluacja Standardów powinna zakończyć się protokołem podsumowującym pojęte działania.